

Принято решением Педагогического
совета МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
от «5» 03. 18 года (протокол № 7)

«Утверждаю»
Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
В.И.Исаев В.И.Исаев
приказ № 14 от «0» марта 2018 г.



Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Подгорнской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание, структуру, экспертизы, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р г. Москва), (далее - Концепция);
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и взрослых»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации" (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); - Письмом Минобрнауки РФ от 20 сентября 2017г. №2999 « О направлении

методических рекомендаций по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подгорненской ООШ Бугульминского муниципального района (далее МБОУ).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным Законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь

официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.5. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р. IV): -свобода выбора образовательных программ и режима их освоения; - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ; -модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов; -ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; -творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ ст.75, п.2), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п.14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст.12, п.5).

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок - п.15).

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1.Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные

образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 75 п.4).

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2,п.14).

2.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени (ст.75, п.1).

2.5. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ст.75, п.1).

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает 2 раздела: **комплекс основных характеристик программы** (*титульный лист, информационная карта образовательной программы, оглавление, пояснительная записка; учебный план; содержание программы; планируемые результаты*) и **комплекс организационно-педагогических условий**, (*условия реализации программы; формы аттестации/контроля и оценочные материалы; методические материалы; список литературы*).

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

1.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее

реализации, ФИО, должность разработчика программы, место (город или районный центр, село и т.д.), год разработки программы (Приложение 1)

1.2. Информационная карта образовательной программы - паспорт образовательной программы (Приложение 2).

1.3. Оглавление- указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

1.4. Пояснительная записка- раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

-Нормативно-правовое обеспечение программы - указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы.

-Направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ №1008, п.9).

-Актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности может базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

-Отличительные особенности программы- характерные свойства отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;

-Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

-Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

-Адресат программы – краткая характеристика учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возрастные особенности, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

-Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

-*Формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

-*Срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; -*Режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.5. Учебный план - содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения. (Приложение 3)

1.6. Содержание программы - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.(Приложение 4)

1.7. Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы—к условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; -информационное обеспечение – аудио видео, фото, интернет источники.

2.2. Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи

программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

2.3. Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

2.4. Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5); включает в себя: -особенности организации образовательного процесса - очно, заочно, очно-заочно, в условиях сетевого взаимодействия и другие; -методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский; игровой); -формы организации образовательного процесса: индивидуальная,

индивидуально-групповая, групповая, выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности и категории учащихся; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, беседа, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, лекция, круглый стол, мастер-класс, семинар, фестиваль, шоу, экскурсия, эксперимент, ярмарка; - педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология проектной деятельности; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; -дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные,

технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий.

2.5.Список литературы - составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009.Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей)

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

-основную и дополнительную литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); **2.6.**

Приложения - данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога - автора-разработчика программы (при необходимости).

4. Экспертиза и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа является локальным нормативным документом, проходит проверку и утверждение в определённом порядке:

4.1. Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на педагогическом совете МБОУ Подгорненская ООШ - это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

4.2. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета МБОУ Подгорненская ООШ - органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

4.3. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.4. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая

каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

5.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

-*сетевой формы*, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1);

-*различных образовательных технологий*, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2); -форма организации

образовательной деятельности, основанная на *модульном принципе* представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3).

5.4. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.5. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6. Технические требования, предъявляемые к оформлению программы.

6.1. Общие требования к оформлению работы.

6.1.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

6.1.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

6.1.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

6.1.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

6.1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижней части листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются. Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно.

6.2. При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения; 6.3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

6.4. Оформление заголовков. Заголовки структурных элементов программы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1. Заголовок первого уровня -16 полужирный;
2. Заголовок второго уровня -15 полужирный;
3. Заголовок третьего уровня -14 полужирный.

6.5. Оформление приложения. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

6.6. Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждого структурного элемента арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера структурного элемента и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первом структурном элементе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

6.7. Оформление таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах структурного элемента. Номер таблицы и её название указываются над таблицей, выравниваются по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Подгорненская основная общеобразовательная
школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением Педагогического совета МБОУ
Подгорненской ООШ Бугульминского муниципального
района РТ
от « » года (протокол №)

«Утверждаю»
Директор МБОУ Подгорненской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
В.И.Исаев
приказ
№ от « » 20 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
художественной направленности
(название)**

Возраст учащихся 7-10 лет

Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
(ФИО),
учитель

п. Подгорный, 2017

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

1.3.	Образовательная организация	
1.4.	Полное название программы	
1.5.	Направленность программы	
1.6.	Сведения о разработчиках:	
-	ФИО, должность	
-	Сведения о программе	
1.8.	Срок реализации	
1.9.	Возраст учащихся	
1.10.	Характеристика программы: тип, вид	
1.11.	Цель программы	
1.12.	Планируемые результаты	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практи ка	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1.Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки, : бег прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырki вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета, Спортивные игры.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 15
страниц.

Директор школы: *Исаев В.И.*
Исаев В.И.



